

АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Аудит составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины ОП.05 Аудит, перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации.

В результате изучения учебной дисциплины ОП.05 Аудит обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы	Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска	Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе аудиторской проверки.	Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Грамотно оформлять документы по аудиторской проверки в организации.	Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради
ОК9.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Использование современного программного обеспечение в ходе аудиторской проверки.	Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Умение применять нормативно-правовые акты в ходе аудиторской проверки организации.	Проверочная работа Практическая работа
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выявлять достоинства и недостатки работы любого хозяйствующего субъекта в ходе проверки.	Проверочная работа

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы	<ul style="list-style-type: none"> – Правильность приема первичных бухгалтерских документов на любых видах носителей и полнота проверки наличия обязательных реквизитов. – Выявление и исправление ошибок в первичных 	Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради

	бухгалтерских документах в соответствии с действующими правилами.	Практическая работа
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	<ul style="list-style-type: none"> – Полнота и качество анализа типового плана счетов бухгалтерского учета. – Грамотное обоснование необходимости разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета. 	<p>Проверочная работа</p> <p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p>
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	<ul style="list-style-type: none"> -Правильное отражение в учете кассовых операций, – денежных документов и переводов в пути. – Правильное отражение в учете денежных средств на расчетных и специальных счетах. – Правильное отражение в учете кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам. – Полнота и точность оформления денежных и кассовых документов. – Полнота и точность оформления кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерию. 	<p>Проверочная работа</p> <p>Практическая работа</p>
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	<ul style="list-style-type: none"> – Правильность отражения в учёте основных средств и нематериальных активов. – Правильность отражения в учёте долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг. – Правильность отражения в учёте материально-производственных запасов. – Правильность отражения в учёте затрат на производство и калькулирование себестоимости. – Правильность отражения в учёте готовой продукции и ее реализации. – Правильность отражения в учёте текущих операций и расчетов. 	<p>Проверочная работа</p> <p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – Правильность отражения в учёте труда и заработной платы. – Правильность отражения в учёте финансовых результатов и использования прибыли. – Правильность отражения в учёте собственного капитала. – Правильность отражения в учёте кредитов и займов. 	
<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; – Определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; – Правильность отражения в учёте нераспределенной прибыли; – Правильность отражения в учёте собственного капитала; – Правильность отражения в учёте уставного капитала; – Правильность отражения в учёте резервного капитала и целевого финансирования; – Правильность отражения в учёте кредитов и займов; 	<p>Проверочная работа</p> <p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p>
<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; – Составлять план инвентаризации; – Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; – Давать характеристику имущества организации; 	<p>Проверочная работа</p> <p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p>

<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Готовить регистры – аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; – Проверять инвентаризационные описи; – Составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; 	<p>Проверочная работа</p> <p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p>
<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Правильность отражения в учёте недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; – Правильность отражения в учёте списания недостач в зависимости от причин их возникновения; – Проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов – Составлять акт и проверять его правильность по результатам инвентаризации; 	<p>Проверочная работа</p> <p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p>
<p>ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организация аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". 	<p>Проверочная работа</p> <p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p>
<p>ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение технологии заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов в соответствии с установленными правилами; - выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - применение образцов 	<p>Проверочная работа</p> <p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p>

	заполненных платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.	
ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение порядка учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - установление объектов для исчисления страховых взносов; - соблюдение порядка и сроков исчисления страховых взносов; - соблюдение особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации; - правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - рациональная организация аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - расчет начисления и точного перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - осуществление аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - расчет начисления и точное перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использование средств внебюджетных фондов по 	<p>Проверочная работа</p> <p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p>

	направлениям, определенным законодательством.	
ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	<ul style="list-style-type: none"> - расчет начисления и точного перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; 	<p>Проверочная работа</p> <p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p>
ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	<ul style="list-style-type: none"> – Правильность отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного положения организации; – Правильность отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета финансового положения организации; – Полнота и точность расчета результатов хозяйственной деятельности организации; – Полнота и точность занесения данных в соответствующие документы. 	<p>Проверочная работа</p> <p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p>
ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	<ul style="list-style-type: none"> – Полнота и правильность заполнения и оформления бухгалтерской отчетности; – Выявление и исправление ошибок в бухгалтерской отчетности в соответствии с действующими правилами; – Грамотное закрытие учетных бухгалтерских регистров; – Установка идентичности показателей бухгалтерских отчетов; – Соблюдение сроков составления форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. 	
ПК 3.4 Оформлять платежные	-Полнота и правильность	

